



AgrogepacioK    

presentato da

   

in collaborazione con

   

organizzazione



EVENTI marketing & communication
Via Zanardelli, 99 • 73100 Lecce
Tel. 0832-457664 • Fax 0832-393947
www.agenziaeventi.com • info@agenziaeventi.com

Lecce, 4-8 Novembre 2017

MODULO PRINCIPALE – DOMANDA DI AMMISSIONE

SI PREGA DI COMPILARE L'INTERO MODULO IN STAMPATELLO.

SEDE
 Ragione Sociale _____
 Via _____ n° _____ CAP _____
 Città _____ Prov. _____ Nazione _____
 Tel _____ Fax _____
 Email _____ Sito Internet _____
 Partita IVA _____ N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____
 Referente aziendale per Agro.Ge.Pa.Ciok. _____
 Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni)

INDIRIZZO FATTURA (se diverso dalla sede operativa)
 Ragione Sociale _____
 Via _____ n° _____ CAP _____
 Città _____ Prov. _____ Nazione _____
 Partita IVA _____
 N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____

<i>Si prega di inserire solo l'imponibile dei moduli allegati</i>	Totale
Modulo A – Domanda di Ammissione	
Modulo A bis – Domanda di Ammissione "Ditta Co-Espositrice" N°	
Modulo B – Servizi Tecnici	
Modulo C – Pubblicità su Catalogo Ufficiale	
Imponibile	€ _____
IVA	€ _____
Totale	€ _____

Totale da versare € _____

Acconto versato sul totale pari al 30% € _____

RIMANENZA PER SALDO come da contratto € _____

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo come sopra specificato, che perverranno in originale a Eventi entro e non oltre il termine del 18 settembre 2017 (scadenza). Le conferme verbali, via telefax le domande non corredate da versamento di acconto non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata alla disponibilità delle aree.

Il rappresentante legale

(Data) _____ (Timbro e firma) _____

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio



Agropecaciok 
 presentato da

 in collaborazione con

 organizzazione

 EVENTI marketing & communication
 Via Zanardelli, 99 • 73100 Lecce
 Tel. 0832-457684 • Fax 0832-393947
 www.agenziaeventi.com • info@agenziaeventi.com

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Quote di partecipazione (Art. 5 – Regolamento generale)

- 1) Quota di iscrizione _____ € 250,00 + IVA
- 2) Quota di registrazione Ditta Rappresentata _____ € 130,00 + IVA
- 3) Tariffe aree espositive

MODULO A – DOMANDA DI AMMISSIONE

AREA ESPOSITIVA LATERALE	
Area laterale 15 mq (1 fronte)	€ 80,00/ mq
Area laterale 15 mq (2 lati aperti)	€ 100,00/ mq
AREA ESPOSITIVA CENTRALE	
Area centrale 16 mq (1 fronte)	€ 80,00/ mq
Area centrale 32 mq (2 lati aperti)	€ 90,00/ mq
Area centrale 48 mq (2 lati aperti)	€ 80,00/ mq
Area centrale 64 mq (3 lati aperti)	€ 80,00/ mq
Area centrale oltre 64 mq e sino a 96 mq (3 lati aperti)	€ 70,00/ mq
Area centrale oltre 96 mq (3 / 4 lati aperti)	€ 60,00/ mq

Eventuali richieste di riconferme, ampliamento, trasferimento o condivisione dell'area espositiva, vanno inoltrate con nota allegata alla domanda di ammissione.

L'area espositiva richiesta è dotata solo ed esclusivamente di pareti. Per tutte le richieste tecniche ed organizzative, si prega di consultare il Modulo "B" (Servizi Tecnici).

MODULO B – SERVIZI TECNICI

Fornitura e montaggio moquette	€ 5,00 al mq
Noleggio 1 tavolo + 3 sedie	€ 70,00
Noleggio desk	€ 60,00
Fornitura energia elettrica superiore a 5 Kw (area centrale)	€ 30,00 a Kw
Fornitura energia elettrica superiore a 3 Kw (area perimetrale)	€ 30,00 a Kw
Predisposizione allaccio idrico	€ 150,00
Allaccio idrico comprensivo di lavello	€ 200,00
Arredo ad hoc su richiesta	
Progetto e realizzazione di scenografie per lo spazio espositivo su richiesta	
Servizio Internet Wireless	€ 100,00
Servizio Hostess	€ 100,00 al giorno
Servizio Interprete	€ 120,00 al giorno

DETTAGLIO COSTI	Prezzo Unitario	Totale
Totale imponibile		€

Il rappresentante legale

(Data) _____ (Timbro e firma)

SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA

Ritirato il titolo per € _____ emessa Quietanza n° _____ in data _____

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio



Agrogepaciok 
 presentato da 
 in collaborazione con 
 organizzazione 
 EVENTI marketing & communication
 Via Zaruselli, 39 • 73100 Lecce
 Tel. 0832 457804 • Fax 0832 393947
 www.agrogepaciok.com • info@agrogepaciok.com

DOMANDA DI AMMISSIONE "DITTA CO-ESPOSITRICE"

SI PREGA DI COMPILARE L'INTERO MODULO IN STAMPATELLO.

La ditta _____, titolare dello stand _____ iscrive ai sensi dell' Art.5.2 del regolamento generale, la seguente ditta co-espositrice*:

DATI DITTA CO-ESPOSITRICE

Ragione Sociale _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel _____ Fax _____

Email _____ Sito Internet _____

Partita IVA _____ N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____

Referente aziendale per Agro.Ge.Pa.Ciok. _____

Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni)

*) **Ogni ditta co-espositrice si impegna a versare la cifra di € 750,00 più la quota di iscrizione di € 250,00** (Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta). Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla ragione sociale della ditta ospitante.

Si prega di effettuare la copia dello stesso modulo "Domanda di ammissione Ditta Co-espositrice" per ogni azienda co-espositrice e di indicare il loro numero nel modulo principale.

Totale da versare € _____

Acconto versato sul totale pari al 30% € _____ -

RIMANENZA PER SALDO come da contratto € _____

MODALITA' DI PAGAMENTO: vedi punto 7.1. del REGOLAMENTO GENERALE

Il rappresentante legale

(Data) _____ (Timbro e firma) _____

N.B. - Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio

REGOLAMENTO GENERALE

Lecce, 4 – 8 Novembre 2017

Centro Fieristico, Piazza Palio - Lecce

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A EVENTI-MARKETING & COMMUNICATION ASSIEME ALLA DOMANDA D'AMMISSIONE – MODULO PRINCIPALE

1) DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

La manifestazione denominata Agro.Ge.Pa.Ciok. Salone della gelateria, pasticceria e cioccolateria (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato riservata ad Operatori, avrà luogo nel Centro fieristico di Lecce, in Piazza Palio. L'evento è interamente organizzato da Eventi Marketing & Communication.

2) SEDE – DATA – ORARI – INGRESSI

La manifestazione avrà luogo dal 4 all'8 Novembre 2017 presso il Centro Fieristico di Lecce. L'orario di accesso sarà tutti i giorni dalle 10.00 alle ore 19.00, l'ultimo giorno dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

Per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.

Eventi si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti.

3) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: materie prime, tecnologie e produzione, arredamento specializzato, attrezzature, editoria per i settori della gelateria, pasticceria, cioccolateria, panificazione, ristorazione, pizzeria, beverage, confezionamento, olio, vino e agro-alimentare.

4) PARTECIPANTI

4.1) SOGGETTI PARTECIPANTI

Sono ammessi all'esposizione – sia direttamente che a mezzo di Rappresentanti – tutti i Produttori, Commercialisti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3. I Rappresentanti possono partecipare all'esposizione solamente in tale veste, sotto la propria ragione sociale.

4.2) RESPONSABILITA' DI EVENTI

Eventi declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili ai partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

5) TARIFFE – QUOTE DI PARTECIPAZIONE – SERVIZI ESSENZIALI

5.1) ISCRIZIONE

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" di € 250,00 + IVA; tale quota comprende:

- Aiscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- Buna copia del Catalogo Ufficiale;
- Copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi;
- Imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Art. 16.2, 16.3;
- Quota di accesso al pacchetto di servizi internet. Le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione. Di tale iniziativa verrà dato risalto nell'attività di comunicazione promossa da Eventi - Marketing & Communication.

5.2) QUOTE DI PARTECIPAZIONE

a) Gli espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine, inoltre, devono corrispondere una "Quota di Registrazione" di € 130,00 + IVA per ogni Ditta Rappresentata o di cui comunque espongono/promuovono i prodotti/servizi/l'immagine. Nel caso fossero riscontrati in esposizione servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla "Quota di Iscrizione" di € 250,00 + IVA per ciascuna Ditta non registrata.

b) La somma di €750,00 + IVA oltre alla quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, si fanno ospitare da altri espositori, i quali, per questo non avranno diritto ad alcuna riduzione.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate all'espositore che, senza previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, ospiterà comunque presso il proprio stand ditte non dichiarate attraverso la Scheda di ammissione "Co-Espositore".

5.3) ASSEGNAZIONE DEI POSTI

L'assegnazione dei posteggi comporta: il pagamento di una "Tariffa base a metro quadrato di € 80,00 + IVA" per l'area espositiva comprensiva l'allacciamento elettrico.

- Tali tariffe come sopra indicate comprendono:
 - tesse – Espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (N°2 per Quota di Iscrizione; N°1 per Ditta Rappresentata regolarmente registrata);
 - disponibilità di un posto auto presso il parcheggio riservato agli Espositori. Il parcheggio non è custodito pertanto Eventi declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
 - promozione generale;
 - d)sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
 - inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel sito Internet di Agro.Ge.Pa.Ciok.
- Tali tariffe comprendono pareti divisorie tra i posteggi. Per quanto riguarda eventuali allestimenti che l'Espositore intendesse richiedere a Eventi si rimanda alla tabella "Costi di partecipazione"

6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

6.1) DOMANDA D'AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui va allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art. 6.2) e la documentazione richiesta.

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3 e 4. La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, nello specifico dei punti 9-10-11-12, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. Eventi si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della Domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio" (ved. Art. 7.2.2).

Eventi si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, Eventi si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" e coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di servizi/prodotti di ditte per le quali non abbia corrisposto a Eventi la "Quota di Registrazione" (vedere Art. 5). E' vietata altresì l'esposizione/promozione di prodotti a usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta di Eventi.

Eventi si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per Eventi, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

6.2) MODALITA' D' ISCRIZIONE

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente a Eventi entro la "Data del Termine di Iscrizione 18 settembre 2017", la seguente documentazione:

- "Domanda di Ammissione" da compiliarsi in tutte le sue parti con appositi timbro e firma dell'Espositore;
- Una copia del presente "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione;
- Copia di Attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (ved. Successivo Art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria;
 - Pagamento per intero dell'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" + IVA
 - Eventuale quota di registrazione per ciascuna Ditta Rappresentata + IVA
 - Acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva desiderata dall'Espositore + IVA (Art. 5.2);
 - Foglio catalogo con le indicazioni da inserire sul catalogo ufficiale;
 - Copia dell'Attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo se nuova Ditta iscritta;
 - Eventuale Domanda di Ammissione per le Ditte rappresentate.

Dopo il 18 settembre 2017, le domande verranno accettate con riserva e inserite nella lista di attesa.

7) PAGAMENTO

7.1) MODALITA'

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento (salvo quanto previsto dall'Art. 6.1) a mezzo:

- Bonifico Bancario presso:**
Unicredit Banca di Roma – Filiale di Galatina – Corso Porta Lucè 73013 Galatina (LE)
C/C 1143587 intestato a "Eventi di Carmine Notaro".
IBAN: IT7300200879651000101143587
- Bonifico da estero:**
BIC / SWIFT: UNCRITM1H30
IBAN: IT7300200879651000101143587

Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Eventi di Carmine Notaro."

Gli importi da corrispondersi all'inoltrò della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente Art. 6.1 una volta che la domanda sia stata accettata da Eventi con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

7.2) TEMPISTICA

7.2.1) Anticipi

Accanto da versare all'atto di inoltrò della "Domanda di Ammissione" (ved. Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria.

All'atto di ricevimento di regolare "Domanda di Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 6.2. Eventi provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna Eventi in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali (Art. 7.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" ed all'Area espositiva già all'atto dell'inoltrò della "Domanda di Ammissione". Eventi si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".

7.2.3) Saldo degli importi per area espositiva

E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il 27 Ottobre 2017.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Centro Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Centro Fieristico delle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

7.2.3) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5.1) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione.

7.3) PERMESSO D'USCITA

L'autorizzazione per l'uscita dal Centro, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa.

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Centro a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permessò di uscita" che viene rilasciato dall'Ufficio degli Aperture della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono, rimessi a disposizione di Eventi, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

E' fatto assoluto divieto di circolare all'interno dei padiglioni nella giornata della vigilia della Manifestazione, con automezzi con motore a scoppio.

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

8) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è passivamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art.6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia a Eventi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno.

In tal caso, verrà trattenuta da Eventi la caparra di cui al precedente Art. 6.2 dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore. Inoltre, qualora la disdetta pervenga a Eventi dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (27 ottobre 2017 – fa fede a riguardo il timbro postale di invio), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza di Eventi che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- Della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" (Art. 6.2);
- Dello spazio disponibile;
- Della data di presentazione della "Domanda di Ammissione";
- Dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione", intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

La direzione inoltre si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio di scambiare per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative e provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, amministrative, il posteggio, già concesso, anche trasferendo in altro padiglione o zona, nonché il luogo di svolgimento della fiera, ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento.

10) ALLESTIMENTI

L'allestimento dei posteggi deve essere realizzato previa approvazione degli Uffici competenti di Eventi, a tale scopo dovrà essere presentato il "Progetto di Allestimento" in duplice copia, entro 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Eventi, potranno avere inizio i lavori. Qualora l'allestimento risulti particolarmente complesso o posto in aree scoperte il "Progetto di Allestimento" dovrà necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.

Le autorizzazioni e gli interventi di Eventi non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore. Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Eventi per iscritto, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro il termine di cui sopra.

Eventi fornisce pareti divisorie tra gli stand. All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi, è in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.

di Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli Ammissione", completa dei documenti e del relativo allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Ente Fiera in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + IVA salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", Eventi potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

All'atto dell'entrata nel Centro Fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali controlli sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Centro. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o determinazione delle merci trasportate.

10.1) FASE D'ALLESTIMENTO

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 30 Ottobre 2017 con orario 7.00 – 20.30; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 14.00 del giorno 3 Novembre 2017.

I posteggi non occupati entro le ore 10.00 del giorno dell'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono, rimessi a disposizione di Eventi, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

E' fatto assoluto divieto di circolare all'interno dei padiglioni nella giornata della vigilia della Manifestazione, con automezzi con motore a scoppio.

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

10.2) FASE DISALLESTIMENTO

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 18.00 del 10/11/2017. In difetto, Eventi si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento con i seguenti orari: dalle ore 7.00 alle ore 18.00 del 9 Novembre e dalle ore 7.00 alle ore 18.00 dell'10 Novembre 2017. Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Centro Fieristico oltre il termine per lo sgombero del posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 300,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, etc) sarà cura di Eventi provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'Espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, Eventi vi provvederà addebitando € 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'Espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura del costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

Eventi nel limite degli impianti a propria disposizione e provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, amministrative, il posteggio, già concesso, anche trasferendo in altro padiglione o zona, nonché il luogo di svolgimento della fiera, ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento.

Per tali forniture e prestazioni Eventi trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di forniture alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a volt 220/380.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Centro, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione.

N.B.: L'organizzazione metterà a disposizione un punto di fornitura elettrica (cassetta con morsetteria) di caratteristiche tecniche coerenti con la potenza richiesta. Tali predisposizioni saranno derivate dalle linee elettriche del padiglione all'interno dei pozzetti servizi presenti a terra. Nel progetto di allestimento dovranno pertanto essere previste adeguate misure atte a garantire l'accessibilità manutentiva dei pozzetti stessi. Pertanto è obbligatorio presentare progetto tecnico di allestimento entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della manifestazione. Restano esclusi ed a carico dell'espositore stesso i quadri elettrici, le relative linee di collegamento dagli stessi ai punti di consegna e le linee di distribuzione interne allo stand.

L'organizzazione metterà a disposizione per il carico una saracinesca da 3/4 di pollice con predisposizione all'allaccio DN 1/2 pollice e uno scarico da DN 50 mm con un tubo di 3 mt massimo, per il carico e lo scarico. Gli espositori dovranno indicare la posizione del pozzetto in uso e dovranno menzionare con i loro mezzi per gli eventuali collegamenti ai macchinari.

12) PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta da Eventi, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- Non procurino disturbo agli espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
 - Siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
 - L'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori/Operatori.
- E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il Servizio di Sicurezza e Controllo di Eventi si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori/Operatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

13) SERVIZI ORGANIZZATI DALL' ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata da Eventi e può avvenire solo dalle ore 8.30 alle ore 9.30.

Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato da Eventi) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio") devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Centro che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".

14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

14.1) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

14.2) MOVIMENTAZIONE IN CENTRO

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 14.00 della vigilia della Manifestazione.

Eventi si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

14.3) TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Eventi alcuna responsabilità in merito.

15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e di Eventi.

Eventi si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto di Eventi. Eventi non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

16) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

16.1) PUBBLICITA' DELL' ESPOSITORE

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio o, per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio. E' fatto assoluto divieto di volantaggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori. Eventi si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

16.2) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". Eventi provvederà all'istruzione della relativa pratica. Le insegne ed i cartelli pubblicitari collocati al di sopra del m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione di Eventi, al canone di pubblicità fissato da Eventi oltre che all'imposta Comunale.

16.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in

pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

Eventi per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visivi, fono visori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione da Eventi.

16.4) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI

Eventi provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui moduli "Foglio Catalogo" con le Domande di Ammissione, regolari ed accettate, siano pervenuti entro il 30/09/2017. Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe per la parte merceologica.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione di Eventi, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie. Per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli. Eventi potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'Estero.

17) VIGILANZA

Eventi provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Centro Fieristico.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento che nella Fase di Disallestimento.

Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

18) DIVIETI E VARIE

18.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli nel presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) Bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- b) Esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Eventi;
- c) Circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione.
- d) Lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Centro;
- e) Accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- f) Far uscire dal Centro prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione salvo diversa disposizione scritta di Eventi, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi Modelli disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Organizzativa;
- g) Distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio posteggio;
- h) Usare il marchio di Eventi senza autorizzazione scritta;
- i) Introdurre cani nel Centro, eccezione fatta per i cani a servizio di persona non vedenti;
- j) Provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Centro;
- k) Svolgere nel Centro propaganda politica sotto qualsiasi forma;

- a) Abbandonare nel Centro parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- m) Effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- n) L'esposizione di prezzi;
- o) La permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato da Eventi;
- p) Effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Centro Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Eventi;
- q) Iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, Eventi potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Eventi il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre Eventi potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

18.2) VARIE

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle

attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

2. Le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

3. La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto.

4. Eventi si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

5. Per validi motivi, Eventi si riserva l'insindacabile diritto di modificare la data ed il luogo di svolgimento della manifestazione con un preavviso agli espositori di 60 giorni.

6. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Eventi, Marketing & Communication - Via Zanardelli, 99 - 73100 Lecce (LE), Italia.

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentate Legale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti relativi alla partecipazione alla Manifestazione;
- 5.2.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
- 6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 7.1) Caparra confirmatoria;
- 7.2.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Centro Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 7.3) Permessi di uscita;
- 8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 9) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- 10) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti, penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;
- 10.2) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 10.3) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni; penale per mancato sgombero;
- 12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- 16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 18.1) Facoltà di risoluzione dal rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 19) Foro esclusivo.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

20) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", Eventi in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di dati personali.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale secondo le seguenti finalità:

- a) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p. es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso); e alla tutela del credito (incarichi a Società di recupero crediti, società di factoring e/o Istituti di Credito);
- b) Finalità funzionali allo sviluppo dell'attività per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:

- inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate;
- verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- c) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite di autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli Art.31 e successivi del D.Lgs 196/2003.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento della sua attività, Eventi si rivolge anche a:

1) Ditte/Imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra Eventi ed il Cliente. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

a) prestazione di servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc);

b) stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;

c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;

2) Società di recupero crediti, Società di Factoring Istituti di credito;

3) Ditte/Imprese/Società esterne o società controllate da Eventi che svolgono attività funzionali a quelle dell'agenzia medesima. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità;

a) effettuare, per conto dell'agenzia, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;

b) inviare alla clientela dell'agenzia comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate da Eventi stesso o da terzi, con i quali l'agenzia abbia concluso appositi accordi in tal senso;

c) promuovere, per conto dell'agenzia in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle Manifestazioni ed agli eventi di Eventi;

d) assicurare la vigilanza e la sicurezza del Centro Fieristico;

e) promuovere, per conto di Eventi, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna a Eventi della formula di consenso timbrata e sottoscritta in calce riportata, l'agenzia potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono comunicazione di dati personali ai terzi.

Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusiva del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'agenzia provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione, che avrà diffusione in ambito Nazionale/Internazionale. I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi da Eventi mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs 196/2003

Informiamo, infine, che l'Art. 7 del Decreto in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Eventi, Via Zanardelli, 99 - 73100 Lecce (Le), che, agli effetti del D.Lgs 196/2003, è il Titolare del trattamento.

CONSENSO

In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.Lgs 196/2003, esprimiamo il nostro consenso:

• Alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono la prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, etc);

• alla stampa del Catalogo Ufficiale della Manifestazione oggetto della presente domanda alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Centro Fieristico;

• Alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/ società esterne e a società controllate da Eventi che provvedono, per conto dell'agenzia medesima a: promuovere servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; ad effettuare ricerche di mercato;

• Alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;

• All'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Eventi o da terzi con i quali Eventi abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale



Agropaciok 
 presentato da

 in collaborazione con

 organizzazione

 EVENTI marketing & communication
 Via Zanardelli, 25 • 73100 Lecce
 Tel. 0832 457864 • Fax 0832 393947
 www.agenziaeventi.com • info@agenziaeventi.com

MODULO C – DATI CATALOGO

CATEGORIA

(Crociare sul quadratino in corrispondenza della macrocategoria individuata- può essere selezionata più di una categoria)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACCESSORI PER LA PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO | <input type="checkbox"/> ARREDAMENTO | <input type="checkbox"/> ATTREZZATURE |
| <input type="checkbox"/> AUTOMEZZI | <input type="checkbox"/> CONFEZIONAMENTO | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| <input type="checkbox"/> IGIENE E PULIZIA | <input type="checkbox"/> MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE | <input type="checkbox"/> SERVIZI E VARIE |
| <input type="checkbox"/> MATERIE PRIME ED INGREDIENTI COMPOSTI | <input type="checkbox"/> MEDIA | |

Qualifica e settore (es. produttore/distributore ecc. per il settore della gelateria/pasticceria, ecc.)

Marchio aziendale _____

Marchi rappresentati in fiera (elencare) _____

IMPORTANTE: ALLEGARE AL PRESENTE MODULO L'IMMAGINE DEL LOGO AZIENDALE E DEI MARCHI RAPPRESENTATI CHE VERRANNO INSERITI GRATUITAMENTE SUL CATALOGO ESPOSITORI 2015 - IN FORMATO VETTORIALE O ALTRO FORMATO (JPEG, TIFF, ECC.) PREFERIBILMENTE AD UNA RISOLUZIONE NON INFERIORE A 300 DPI.

PER INSERZIONI AGGIUNTIVE SI PREGA DI CONSULTARE LA SEGUENTE TABELLA COSTI:

Pubblicità su Catalogo Ufficiale

INSERZIONI A PAGAMENTO	
Paginone (ovvero 2 pagine intere accostate)	€ 800,00
Pagina intera	€ 500,00
Mezza pagina	€ 300,00
Piedino di pagina	€ 150,00
II° di copertina	€ 1.000,00
I° romana	€ 1.000,00
III° di copertina	€ 800,00
IV° di copertina	€ 2.000,00

	Prezzo unitario	Totale
Totale imponibile		€

La sottoscritta Ditta dichiara di accettare integralmente tutte le norme per la pubblicità editoriale come da regolamento generale, unitamente al prospetto di spesa esposto. Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. dichiara, in particolare, di accettare le clausole, di cui agli articoli 4.5.6.7 e 8, relative alla responsabilità del contraente. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo, che perverranno in originale a Eventi entro e non oltre il termine del 18 settembre 2017 (scadenza).

Il rappresentante legale _____ (Data) _____ (Timbro e firma)

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio